

## 馬偕醫護管理專科學校網頁系統管理辦法

980702 電子計算機推展委員會會議通過  
1000621 行政電腦化推展委員會會議修訂通過  
1001103 行政電腦化推展委員會會議修訂通過

- 第 1 條 馬偕醫護管理專科學校（以下簡稱本校）為有效管理本校網頁內容暨保護智慧財產權及個人隱私權相關事宜，以提供完整、正確與即時資訊，達到提昇本校總體形象及全校資訊整合之目的，特依教育部台電字第 0980046149 號來函，依據「大專校院網頁建置參考原則」訂定馬偕醫護管理專科學校網頁系統管理辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第 2 條 本校網頁系統各單位皆有參與製作與維護及提供相關資訊之責任。屬全校性的內容資料由一級單位提供並由圖書資訊處電子計算機中心製作與維護；各單位網頁內容則由各單位自行維護與更新。
- 第 3 條 本校網頁系統，由圖書資訊處電子計算機中心負責，並對『行政電腦化推展委員會』報告。統籌學校網頁規劃相關事宜，包含網頁之內容管理準則、風格、製作、維護及智慧財產權、個人隱私權保護等事宜之審核、企劃與推動。
- 第 4 條 各單位應指派網頁維護執行人員，偕同圖書資訊處電子計算機中心、資訊系統委外廠商人員就單位網頁內容、美工及公告進行經常性之維護，並參加相關訓練及活動。
- 第 5 條 本校網頁內容之增刪調整，以下列原則為之：
- 一、學校首頁調動由圖書資訊處主任陳校長同意後執行；校外來文要求於學校首頁增加連結，於簽報校長同意後辦理；全校性相關內容如涉及首頁變動，則簽報校長同意後辦理。
  - 二、各單位資料變更或網頁異動：由各單位主管核定後執行之。
  - 三、臨時性或緊急性網頁異動、公告經校長同意後執行。
  - 四、最新消息及登錄：依下列規則辦理：
    1. 類別：校外公告  
定義：凡無機密性，不限制閱讀對象之公告

對象：學生、家長、未來學生、校外人士

公布事項：凡與學生相關之事務、對外公告之事項，無機密性者，皆在本校網站公告。<http://www.mkc.edu.tw>

簽核流程：<學校首頁>經二級主管、一級主管簽核後公布。

<各科或各行政單位首頁>經由二級主管及一級主管簽核後公布。

## 2. 類別：校內公告

定義：公告對象限校內教職員生之公告

對象：全校教職員生

公布事項：凡與教職員相關之事務，不可對校外公告者，皆在校內入口網站公告(有帳號及密碼管控)。<http://eip.mkc.edu.tw/>

簽核流程：經各單位二級主管、一級主管簽核後公布，可決定公布

對象為全校教職員或僅對特定群組或特定人選公布。

## 3. 類別：公文布告

對象：全校教職員生

公布事項：凡與公文相關之布告，皆於電子公文的布告欄公告(有帳號及密碼管控)。

第 6 條 圖書資訊處電子計算機中心定期進行網頁內容適切性之檢視，並將檢視建議陳校長同意後，通知並督促各單位改進。

第 7 條 全校教職員工均應遵守本辦法，若有違規者依校內人事法規處理。

第 8 條 本辦法經行政電腦化推展委員會會議通過，陳校長核定後公布實施，修訂時亦同。