馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校班級旅遊規劃申請表

班級： 承辦同學： 帶隊老師：

聯絡電話： 聯絡電話：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日程規劃 | | 年 月 日  時 分 | | 年 月 日  時 分 | 年 月 日  時 分 | | 年 月 日  時 分 | 年 月 日  時 分 |
| 遊憩地點 | |  | |  |  | |  |  |
| 參觀重點 | |  | |  |  | |  |  |
| 交通工具 | |  | |  |  | |  |  |
| 住宿  地點 | 名稱 |  | |  |  | |  |  |
| 電話 | ( ) | | ( ) | ( ) | | ( ) | ( ) |
| **安全旅遊**  **注意事項** | | 1.請備妥個人習慣用（藥）品並攜帶健保卡且於出發前做好最後確認事宜  2.請提前於搭車時段抵達並請確實遵守乘車安全規定  3.易暈車同學請自備藥品。雨具、遮陽用品請自備  4.注意個人行動安全及貴重物品（金錢）的保管  5.編組互助小組，全程與同組同學互助行動，勿落單或個別行動以維安全  6.任何行程上車出發前務必確實清查人數確認再出發  7.班級旅遊活動無師長帶隊時請遵守各班負責同學或旅行社領隊指導。  8.行程結束當日晚上22：00請電02-28588257校安中心回報 | | | | | | |
| **參加**  **人數** | **參加**  **旅費** |
|  |  |
| 申辦簽核 | | | 承辦會簽 | | | 核 示 | | |
| 導 師：  科輔教官：  科主任： | | | 課務組：  衛保組：  生輔組： | | | 總教官：  學務長：  校 長： | | |

備註：一、請於活動前一週連同所有旅行資料依序完成批示。

二、本計劃表務必詳細填寫。

三、帶隊老師務必親自簽名。

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

【學生班級旅遊活動參加名冊】

學制：

班級： 參加人數： 第 頁

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **互助**  **組別** | 姓 名 | 身分證字號 | 電 話 | 聯 絡 地 址 | 出生日期 | 監護人 |
|  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  | ( ) |  |  |  |

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

【學生班級旅遊200萬旅遊平安保險】

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

【學生班級旅遊旅行業綜合保險】

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

【學生班級旅遊旅遊契約書-旅行社】

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

【學生團體旅遊附加合約書】

1. 旅行社之領隊、司機、遊覽車、時速及與本次旅遊相關之資料須依學校規定，若申請資料須徵求班級導師及校方同意，並於活動前一週將更改之資料交至學務處生輔組備查。
2. 團費給付方式：

1.所有資料交至生活輔導組審核無誤，始繳付團費10﹪。

2.出發當天確認領隊、司機及遊覽車與交付學校之資料相符，方可出隊，並繳付團費60﹪。

3.旅遊結束，確認行程、食宿均按契約執行，且師生安全返回時，繳清餘款30﹪（若旅遊行程中有其他情況未處理完善，則俟處理完成後才繳清30﹪餘款）。

1. 旅行時須約束領隊及遊覽車駕駛於旅遊活動期間，不得抽煙、喝酒、賭博…等。行程若安排自由行程…，領隊及駕駛應隨隊或於定點待命（方便師生聯繫），以便協助處理突發狀況。
2. 旅遊行程中若安排有泛舟、衝浪、攀岩、高空彈跳、水上摩托車、騎乘機車、拖曳傘、滑翔翼、浮潛、水邊戲水等較具危險性之活動時，請領隊或旅行社特別注意設施及人員之安全，若發生危安問題時，後果（賠償問題）及責任由旅行社負完全責任，且往後本校與該旅行社拒絕往來。
3. 旅行社所有交付於學校之相關證明文件視同契約書之一部份，內容須確實、清晰否則拒收。
4. 其他協議事項：

1.

2.

3.

訂約人：

甲方：馬偕學校財團法人 乙方：(旅行社名稱)：

馬偕醫護管理專科學校

班級： 註冊編號：

代表人姓名： 負責人姓名：

住址： 住址：

身分證字號： 身分證字號：

聯絡電話： 聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

【學生班級旅遊旅行社之領隊資料】

□ 領隊執照

□ 身分證正反面影本

□ 旅行業從業人員異動報告表

□ 旅行社出示之領隊檔案資料（含學經歷、專業能力…）

旅行社旅遊安全承諾書

本旅行社業務代表 至馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校接洽班級或團體旅行事宜，所出示之各項相關影印本，皆屬於合法證件之影印本，絕無『靠行』等情事。如有不實之行為產生，後果由本公司及本公司業務代表負全責，並負責賠償有關之損失。

本旅行社於中華民國 年 月 日時至 年 月 日時止，承辦馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校 ＿＿＿＿＿科 年級 班之旅遊活動，在上述旅遊期間有關車輛安全及旅遊品質，本公司均保證有能力履行合約所訂事項，如有發生旅遊意外、交通事故，及違約事項，本公司願負全部責任。

此 致

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校代表： (簽章)

旅行社業務代表： (簽章)

旅行社經理： (簽章)

中 華 民 國 年 月 日

遊覽車公司交通安全承諾書

本公司於中華民國 年 月 日時至 年 月 日時止，出借(租)遊覽車 部，供馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校 科 年級 班辦理參觀、旅遊等相關活動，本公司所提供之各項相關證件影印本，皆屬合法證件之影印本，絕無『靠行』等情事。如有不實之行為產生，本公司願負全責，並在活動期間，本公司均保證有能力履行所約定事項，如有交通事故或違約事項，本公司願負全部責任，並負責賠償有關之損失。

此 致

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校代表： (簽章)

旅行社業務代表： (簽章)

遊覽車公司經理： (簽章)

中 華 民 國 年 月 日

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

【學生班級旅遊旅行社之相關營業執照】

□ 交通部

□ 經濟部

□ 市政府

□ 品質保證協會

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

【學生班級旅遊旅行社之遊覽車及駕駛資料】

□ 行照

□ 駕照

□ 維修紀錄

□ 保險

□ 遊覽車照片（含車號）

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

【班級旅遊活動家長同意書】

茲同意本人弟子\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_就讀貴校 科 年 班座號 ，參加該班級自行舉辦之班級旅遊活動，本人願意與貴校共同叮嚀督導子弟，於活動期間遵守校規、注意安全並遵從主辦人之指導。

活動名稱：

活動行程：

活動日期： 年 月 日至 年 月 日共 天 夜

此 致

馬偕學校財團法人 學生簽名：

馬偕醫護管理專科學校 學生家長簽名：

緊急連絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

附註：請貴家長確實瞭解子弟活動行程及內容，以免子弟有不實之行為，本校對班級活動也有以下限制，敬請支持及配合。

1. 班級旅遊活動如有安排泛舟、衝浪、攀岩、高空彈跳、水上摩托車、露營、騎乘機車、拖曳傘、滑翔翼、浮潛、水邊戲水等內容，需遵守活動規範及帶隊師長(負責同學)、領隊指導，特別注意安全。
2. 本活動班級主辦幹部： 電話：

活動帶隊師長： 電話：

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

【學生班級旅遊報備資料】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 項 目 | 審 核 資 料 | 備 註 |
| 1 | 旅遊日程表 | □旅遊活動日程表(學校)  □行程表(班級或旅行社)  □行程估價單 | ◎帶隊老師：  ◎負責同學： |
| 2 | 學生班級旅遊  活動參加名冊 | □名冊(學校) | ◎共計 人 |
| 3 | 旅遊平安保險 | □200萬以上之旅遊平安保險(班級)  □旅行業綜合保險(旅行社) | ◎收據  ◎要保書 |
| 4 | 契約書 | □交通部觀光局製訂版之旅遊契約書(旅行社)  □附加合約(學校) | ◎旅行社公司關防  ◎經理職章  ◎業務代表職章 |
| 5 | 旅行社之領隊  資料 | □領隊執照  □身分證正反面影本  □旅行業從業人員異動報告表  □旅行社出示領隊檔案資料  (含學經歷、專業能力…) | ◎領隊姓名：    ◎旅行社： |
| 6 | 旅行社之旅遊  安全承諾書 | □安全承諾書 | ◎旅行社公司關防  ◎經理職章  ◎業務代表職章 |
| 7 | 旅行社之遊覽車安全承諾書 | □安全承諾書 | ◎遊覽車公司關防  ◎業務代表職章  ◎遊覽車公司經理職章 |
| 8 | 旅行社之相關  營業執照 | □交通部  □經濟部  □市政府  □品質保證協會 |  |
| 9 | 旅行社之遊覽車及駕駛資料 | □行照  □駕照  □維修紀錄  □保險  □遊覽車照片(含車號) | ◎司機姓名：    ◎遊覽車車號：    ◎遊覽車公司： |
| 10 | 未成年學生校外團體旅遊活動家長同意書 | □家長同意書 | ◎共計 份  ◎家長簽名並蓋章 |

◎相關證明文件辨識不清，則退件辦理。◎相關資料請按編號排列。