

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

學生休退學輔導要點

101年03月13日行政會議通過
104年04月14日行政會議修正通過

- 一、為落實友善校園，加強導師對學生休退學之輔導，有效輔導學生留校安心學習及生活，特訂定「馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校學生休退學輔導要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、為有效輔導學生休退學及深入瞭解學生休退學原因，以利及時提供休退學學生必要之協助，使學生能留校安心學習，請各班導師掌握下列輔導時程：
 - (一)學生休退學前之預防輔導：每日關心班級學生學習及在校生活狀況，親自或透過班級聯絡網(如facebook、班級部落格、電話等方式)主動關懷班上學生學習及生活狀況，針對可能會辦理休退學之高關懷學生（如缺曠課嚴重、學習成績低落、違反重大校規、家中突發重大事件或個人因素等）予以列管，加強對高關懷學生之了解與輔導，必要時可向科主任及學校行政單位反應，請求提供必要之協助、輔導及需求（如經濟協助、心理輔導、課業協助、生活適應等），務期掌握每一位可以被救助學生的時機，導入學習正途，降低休退學率。
 - (二)學生申辦休退學之輔導：
 - 1、立即以電話通知家長或監護人，了解學生辦理休退學之真正原因，並確認家長或監護人是否同意。
 - 2、向學生分析休退學的利弊得失，並與學生討論解決休退學原因之方法，或提供必要之協助與輔導。
 - 3、提供學生選課與學習輔導，或透過班級同儕力量(如小組讀書會)，協助學生解決有關課業及學習之困境。
 - 4、了解學生家庭經濟狀況，並提供如助學金、獎學金、工讀機會等相關諮詢服務。
 - 5、了解學生家庭狀況，提供必要之諮詢輔導，或轉介至學生輔導中心進行生涯定向及心理諮商相關輔導。
 - (三)學生休退學後之追蹤輔導：
 - 1、學生因不可抗拒因素仍須辦理休退學時，導師可再予叮嚀：「休退學原因

消失後，應儘速復學或重考回校」等相關關懷輔導。

2、由註冊組提供已辦理休學學生名單給各科，請各科每學期至少二次進行電話詢問復學意願輔導訪談(需完成紀錄)，並協助學生辦理復學相關作業。

3、退學學生部份，可以電話或e-mail方式適時提供學校入學考試資訊，鼓勵重拾課本，重考回校，完成學業。

三、為落實學生休退學之輔導，若班級有同學辦理休退學時，請各班導師依第2條之三階段輔導時程，完成「輔導紀錄」(如附表一)，必要時得針對學生個案狀況向學生輔導中心提出轉介需求。

四、成功輔導並協助休退學生放棄休退學或輔導其復學之導師，除於教師評鑑考核表中列入加分項次外，績效卓著者另予以公開表揚或獎勵。

五、本要點經行政會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

附表一：

馬偕醫護管理專科學校
輔導紀錄

請勾選
身心理相關
學業輔導
學生實習
學生缺曠

姓名：	出生日期： 年 月 日	(家)電話號碼： 手機號碼：
學制： <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 日二專 <input type="checkbox"/> 夜二專 <input type="checkbox"/> 在職專班	科別： <input type="checkbox"/> 護理科 <input type="checkbox"/> 食品科 <input type="checkbox"/> 幼保科 <input type="checkbox"/> 餐管科 <input type="checkbox"/> 應外科 <input type="checkbox"/> 妝管科 <input type="checkbox"/> 老人照顧科	班級 學號：
導師：(簽名)	晤談老師：	晤談期間： 年 月 日
一、主要問題：		
二、家庭狀況：		
三、處理過程：		
四、結果與建議：		
<p>【簽呈流程】(請勾選)</p> <p><input type="checkbox"/>身心、適應、人際、情緒、精神、自傷等心理相關輔導紀錄： 導師→科主任→學輔中心(生輔組、衛保組)→學務主任→校長→學輔中心存檔(副本送各科存檔)</p> <p><input type="checkbox"/>學業輔導含休學、退學、1/2、2/3等課業相關問題輔導紀錄： 導師→科主任→課務組→註冊組→教務主任(夜間部主任)→校長→各科存檔</p> <p><input type="checkbox"/>學生實習相關問題輔導紀錄： 導師→科實習組→科主任→課務組→學輔中心→學務主任→教務主任(夜間部主任)→校長→各科存檔</p> <p><input type="checkbox"/>學生缺曠相關問題輔導紀錄： 導師→科主任→課務組→生輔組(學輔中心)→學務主任→教務主任(夜間部主任)→校長→生輔組存檔(副本送各科存檔)</p>		