

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

學生宿舍自治幹部組織章程

97年11月18日學生事務會議通過
101年04月24日學生事務會議修正通過
104年11月19日學生事務會議修正通過
105年05月19日學生事務會議修正通過

第一條 為發揮學生宿舍自治功能、維持宿舍共同秩序、反映住宿生意見，增進住宿學生共同福利，特依據馬偕醫護管理專科學校學生宿舍自治管理要點訂定馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校學生宿舍自治幹部組織章程(以下簡稱本章程)。

第二條 本自治會依實際需要得設寢室長、樓長、總樓長、副總樓長、內務糾察、內務糾察隊長、活動長、衛生糾察、總衛生糾察，其產生方式如下：

- 一、寢室長：由各寢1床擔任，若表現欠佳經考核需更換時由2床遞補。
- 二、樓長(男女生宿舍)：由各班住宿生推選或由導師指派。
- 三、總樓長、副總樓長：由樓長選舉產生。
- 四、內務糾察：由各班住宿學生推選熱心公益、積極負責同學擔任。
- 五、內務糾察隊長：舍監室由所有內務糾察中評選優秀同學擔任之。
- 六、衛生糾察：由各樓層推選班級衛生股長選舉產生。
- 七、總衛生糾察：由衛生糾察選舉產生。
- 八、活動長：由二年級各班康樂股長挑選適任者。

第三條 本宿舍自治幹部權益及義務如下：

一、權益：

- (一)宿舍幹部依其工作績效按學生獎懲辦法於每學年度結束辦理。
 - (二)擔任宿舍幹部於學年結束考核優良者得優先享有住宿權(免抽籤)及減免住宿費用(如附表1~8)。
- 主動服務滿2年，得另由總樓長向生活輔導組申請服務學習證書。

二、義務：

- (一)彙集住宿生意見，提供學校有關宿舍管理與服務措施之建議。
- (二)研擬住宿生自治與自律之各項公約及方案，並促進推動之。
- (三)有配合自治會決議事項之義務。
- (四)研擬住宿生關懷活動及各項方案，並促進推動之。

- (五)幹部負有參加宿舍舉辦活動之義務。
- (六)宿舍幹部(樓長、內務糾察、總衛生糾察)享有下一學年保障住宿權益，如表現欠佳或中途解除職務者，須接受記過懲處或退宿(非因休退學因素退宿不退還住宿費用)。
- (七)內糾人員當天無法參加評分必須事先請假，(未請假扣3分、請假扣2分、遲到扣1分)學期末總分低於80分者，自動解除內糾一職，且喪失應有權益。
- (八)樓長當天無法值勤，需事先請假，一學期請假3次為限，超過1次扣2分，請假超過5次者，解除樓長職務，且喪失應有權益。
- (九)總(衛生糾察)當天無法值勤，應指定代理值勤，且善盡檢查公共區域整潔衛生之責，未請假扣5分，一學期超過5次者，解除(總)衛生糾察職務，且喪失應有權益。

第四條 各自治幹部職責如下：

一、寢室長：

- (一)維護宿舍寢室內秩序。
- (二)負責清點及保管該寢室內之各項公共財產。
- (三)協助維護該區公共區域環境整潔及秩序。
- (四)提醒該寢室同學準時關閉寢室大燈。
- (五)協助樓長處理其他宿舍相關事宜。

二、樓長：

- (一)宣導住宿規定，並協助住宿生適應住宿生活。
- (二)協助維護宿舍秩序，登記違犯者。
- (三)負責清點及保管該區內之各項公共財產。
- (四)協助副總樓長督導該區公共區域秩序。
- (五)確實於晚間十一點實施晚點名，並登記未到者。
- (六)督導該區住宿生準時關閉大燈。
- (七)確實傳達宿舍各項公告事宜並執行之。
- (八)協助總樓長、副總樓長處理其他宿舍相關事宜。

三、副總樓長：

- (一)彙整違規單，每周提交舍監室。

- (二)登錄違規扣點。
- (三)負責宿舍會議簽到表及會議記錄。
- (四)協助總樓長考核其他自治幹部工作績效。
- (五)輔助總樓長處理其他宿舍相關事宜。

四、總樓長：

- (一)定期召開宿舍幹部會議。
- (二)督促幹部確實執行各項工作，並考核其成績以為獎勵之依據。
- (三)出席學校召開有關宿舍各項會議，轉達同學意見。
- (四)不定期巡視各樓層，維護全樓層整潔、秩序。
- (五)配合宿舍輔導人員，處理其他宿舍相關事宜。

五、內務糾察：

- (一)維護宿舍內整潔。
- (二)負責每日內務檢查。
- (三)公告每日內務檢查成果。
- (四)輪值內務複檢作業。
- (五)協助內務糾察隊長處理宿舍整潔相關事宜。

六、內務糾察隊長：

- (一)召開內務糾察會議並協同樓長召開住宿生大會。
- (二)督促內務糾察確實執行各項工作，並考核其成績以為獎勵之依據。
- (三)出席學校召開有關宿舍各項會議，轉達同學意見。
- (四)不定期巡視各樓層，維護全樓層整潔。
- (五)配合宿舍輔導人員，處理其他宿舍相關事宜。
- (六)登錄內糾違規扣點。

七、活動長：

- (一)定期召開住宿生關懷活動規劃會議。
- (二)督促寢室長確實執行住宿生關懷之各項工作，並考核其成績以為獎勵之依據。
- (三)出席學校召開有關宿舍各項會議，轉達同學意見。
- (四)配合宿舍輔導人員，辦理宿舍關懷活動。

八、總(衛生)糾察：

- (一) 期初+期末召開住宿生公共掃區打掃分配+檢討事項會議。
- (二) 督促衛糾+衛生確實執行各項打掃工作，巡視各樓層維護全樓層整潔。
- (三) 出席學校召開有關宿舍各項會議，轉達會議宣達事項。
- (四) 配合宿舍輔導人員，處理宿舍期初+期末入退宿相關整潔事宜。
- (五) 統計各區公共評分扣點事項。

第五條 各自治幹部任期均為一學年，連選得連任。

第六條 本章程如有未盡事宜，得由宿舍幹部八人以上連署簽名提出修正案，經幹部會議審查通過後提送學生事務會議審議。

第七條 本章程經學生事務會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

附表一

學生宿舍自治會幹部住宿費用獎勵標準表

幹部職稱	獎勵標準	獎勵人數	金額	合計	備註
總樓長、副總樓長、內務糾察隊長、活動長、總衛生糾察	達考核標準90分以上	4人	2000元	8000元	關渡、三芝校區合計4名
總樓長、副總樓長、內務糾察隊長、活動長、總衛生糾察	達考核標準85分以上	4人	1000元	4000元	關渡、三芝校區合計4名
樓長、內務糾察、衛生糾察	達考核標準85分以上	50人	500元	25000元	關渡(20名)、三芝校區(30名)合計50名
樓長、內務糾察、衛生糾察	達考核標準85分以下	0	0	0	不予核發

學生宿舍自治會幹部考核表-總樓長

附表二

職稱： <u>總樓長</u> 班級：_____ 姓名：_____ 學號：_____ 宿舍：____ 寢室：_____				
工作職責	<p>一、承生活輔導組組長及宿舍輔導老師指導，規劃宿委會年度活動如安排學生床位、新生入住服務、期末離舍檢查等。</p> <p>二、召集及主持宿舍管理會議，執行宿舍自治會議決議事項。</p> <p>三、協助辦理提升宿舍生活品質，協處各宿舍相關問題。</p> <p>四、策辦學生對宿舍意見溝通及聯誼活動，如座談會、問卷調查、意見訪談、文宣海報、參觀訪問等活動，提升宿舍住宿品質。</p> <p>五、提報宿舍自治會工作成員獎勵，表現不力者建議汰換。</p> <p>六、策辦「期末宿舍大會」提報學期工作報告及新舊宿舍自治幹部交接事宜。</p> <p>七、協助辦理宿舍人員管制、點名等各相關事宜。</p> <p>八、出席宿舍自治會議。</p>			
具體表現				
參與學習				
參與服務				
待加強事項				
自評分數		舍監評分		總分
舍監評核紀錄				
舍監：	校區教官：	生輔組長：	學務主任：	

學生宿舍自治會幹部考核表-副總樓長

附表三

職稱： <u>副總樓長</u> 班級：_____ 姓名：_____ 學號：_____ 宿舍：___ 寢室：___				
工作職責	一、協助總樓長推動宿舍自治會內各項事務。 二、總樓長因故無法履行職責時，由副舍長代行其職責。 三、執行總樓長交辦事項、公共區域報修。 四、宿舍會議簽到及紀錄(至少 10 場)。			
具體表現				
參與學習				
參與服務				
待加強事項				
自評分數		舍監評分		總分
舍監評核紀錄				
舍監：	校區教官：	生輔組長：	學務主任：	

學生宿舍自治會幹部考核表-內務糾察隊長

職稱： <u>內務糾察隊長</u> 班級：_____ 姓名：_____ 學號：_____ 宿舍：___ 寢室：___				
工作職責	一、召開內務糾察會議並協同樓長召開住宿生大會。 二、督促內務糾察確實執行各項工作，並考核其成績以為獎勵之依據。 三、出席學校召開有關宿舍各項會議，轉達同學意見。 四、不定期巡視各樓層，維護全樓層整潔。 五、與宿舍輔導員及樓長討論及建立宿舍生活公約。 六、協助辦理提升宿舍整潔環境品質，所需執行相關事項。 七、協助辦理宿舍相關活動，如安排學生床位、新生入住服務、期末離舍檢查。 八、出席宿舍自治會會議。			
具體表現				
參與學習				
參與服務				
待加強事項				
自評分數		舍監評分		總分
舍監評核紀錄				
舍監：	校區教官：	生輔組長：	學務主任：	

學生宿舍自治會幹部考核表-活動長

職稱： <u>活動長</u> 班級：_____ 姓名：_____ 學號：_____ 宿舍：____ 寢室：_____				
工作職責	一、協助總樓長推動會內各項事務。 二、定期召開住宿生關懷活動規劃會議。 三、督促寢室長確實執行住宿生關懷之各項工作，並考核其成績以為獎勵之依據。 四、出席學校召開有關宿舍各項會議，轉達同學意見。 五、配合宿舍輔導人員，辦理宿舍關懷活動。 六、執行總樓長交辦事項。 七、宿舍活動籌備會議簽到及紀錄(至少 10 場)。			
具體表現				
參與學習				
參與服務				
待加強事項				
自評分數		舍監評分		總分
舍監評核紀錄				
舍監：	校區教官：	生輔組長：	學務主任：	

學生宿舍自治會幹部考核表-樓長

職稱： <u>樓長</u> 班級：_____ 姓名：_____ 學號：_____ 宿舍：___ 寢室：_____				
工作職責	一、宣導及公告宿舍相關注意事項。 二、督導會員遵守宿舍管理規則及生活公約。 三、維護宿舍安寧秩序及督導環境清潔衛生等相關措施執行狀況。 四、參與宿舍會議並主動發現與反映住宿相關問題。 五、召集及主持樓層會議，傳達並執行宿舍會議決議事項。 六、協助總樓長長辦理宿舍相關活動，如安排學生床位、新生入住服務、期末離舍檢查。 七、協助辦理宿舍人員管制、點名等各相關事宜。 八、出席宿委會會議。			
具體表現				
參與學習				
參與服務				
待加強事項				
自評分數		舍監評分		總分
舍監評核紀錄				
舍監：	校區教官：	生輔組長：	學務主任：	

學生宿舍自治會幹部考核表-內務糾察

附表七

職稱： <u>內務糾察</u> 班級：_____ 姓名：_____ 學號：_____ 宿舍：___ 寢室：___				
工作職責	一、協助內務糾察隊長推動會內各項事務。 二、負責每日內務檢查。 三、公告每日內務檢查成果。 四、輪值內務複檢作業。 五、協助內務糾察隊長處理宿舍整潔相關事宜。 四、各樓層內務會議簽到及紀錄(至少 10 場)。			
具體表現				
參與學習				
參與服務				
待加強事項				
自評分數		舍監評分		總分
舍監評核紀錄				
舍監：	校區教官：	生輔組長：	學務主任：	

學生宿舍自治會幹部考核表-總衛生糾察

附表八

職稱：(總)衛生糾察 班級：_____ 姓名：_____ 學號：_____ 宿舍：____ 寢室：_____				
工作職責	七、總(衛生)糾察： (一)期初+期末召開住宿生公共掃區打掃分配+檢討事項會議。 (二)督促衛糾+衛生確實執行各項打掃工作,巡視各樓層維護全樓層整潔。 (三)出席學校召開有關宿舍各項會議，轉達會議宣達事項。 (四)配合宿舍輔導人員，處理宿舍期初+期末入退宿相關整潔事宜。 (五)統計各區公共評分扣點事項。			
具體表現				
參與學習				
參與服務				
待加強事項				
自評分數		舍監評分		總分
舍監評核紀錄				
舍監：	校區教官：	生輔組長：	學務主任：	