

## 馬偕學校財團法人 馬偕醫護管理專科學校圖書館志工招募及服務辦法

102年5月23日圖書館諮詢委員會會議通過  
105年10月12日圖書館諮詢委員會會議修正通過

- 第 1 條 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校圖書館（以下簡稱本館）為使圖書館志工招募及管理作業之執行有所遵循，特訂定「馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校圖書館志工招募及服務辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第 2 條 本館志工招募之對象為校內志願參與圖書館服務之在學學生。
- 第 3 條 志工招募之報名表、聯絡方式、及相關流程細節另訂簡章公告。
- 第 4 條 本館志工均為無給職，服務工作內容依據本館需求及志工興趣由圖書館統籌分配。
- 第 5 條 本館志工應配合事項如下：
- 一、擔任志工需徵得家長同意。
  - 二、接受圖書館至少 4 小時之訓練。
  - 三、每個月至少須服務滿 12 小時，並必須遵守圖書館相關規定。
  - 四、志工應依排定時段準時到館服務，服務期間應配戴志工證並簽到簽退；遇事請假時，須先告知。
- 第 6 條 本館志工可享下列優惠及獎勵：
- 一、本館志工可優先參與本館之各種教育訓練課程及推廣服務活動。
  - 二、每個月服務滿 12 小時以上，每學期服務時數累積達 60 小時之志工，可申請嘉獎 1 支並頒予服務證明書以茲鼓勵。
- 第 7 條 本辦法經圖書館諮詢委員會會議通過，陳校長核定後實施，修訂時亦同。

## 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校圖書館志工招募簡章

- 一、招募對象：本校在學學生。
- 二、報名方式：填具報名表並經家長同意於報名表內簽署後繳交至圖書館櫃台。
- 三、聯絡人：李珮漪 電話：28584180 轉 2122 E-mail：sl96@eip.mkc.edu.tw
- 四、工作內容：依圖書館需求及志工興趣分配服務項目。
- 五、志工注意事項：
  1. 志工均為無給職，且每個月至少須服務滿 12 小時，並必須遵守圖書館相關規定及接受圖書館至少 4 小時之基礎訓練。
  2. 志工應依排定時段準時到館服務，服務期間應配戴志工證並簽到簽退；遇事請假時，須先告知。
  3. 志工可優先參與本館之各種教育訓練課程及推廣服務活動。
  4. 每個月服務滿 12 小時以上，每學期服務時數累積達 60 小時之志工，可申請嘉獎 1 支並頒予服務證明書以茲鼓勵。

## 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校圖書館志工報名表

姓名：		學號：		出生年月日： / /	
科別班級：_____科_____年_____班				性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
通訊資料	地址：				
	聯絡電話：		手機電話：		
	E-mail信箱：				
經歷&專長：					
服務時段填寫說明： 1.服務時段限於圖書館開放時間內。 2.可自行填寫數個服務時段。	星期一				
	星期二				
	星期三				
	星期四				
	星期五				
	星期六				
	星期日				
<b>學生家長同意證明：</b> 本人知悉並同意子女至貴圖書館擔任志工。本人除鼓勵子女認真學習發揮服務熱忱外，並同意子女於服務期間遵守館方相關規定。 <b>家長/監護人簽名：</b> <b>緊急聯絡人：</b> _____ <b>聯絡電話：</b> _____ <b>日期：</b> ____年____月____日					