

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校 圖書館圖書資料跨校區調閱作業要點

102年5月23日圖書館諮詢委員會會議通過
105年10月12日圖書館諮詢委員會會議修訂通過

- 第 1 條 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校圖書館（以下簡稱本館）為使雙校區館藏資源互通有無、有效利用，提供師生完善資訊服務，依據「馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校圖書館規則」訂定「馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校圖書館圖書資料跨校區調閱作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 第 2 條 本要點服務對象為「馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校圖書館規則」第 1 條總則所稱之讀者。
- 第 3 條 本要點之圖書資料調閱範圍以雙校區圖書館內部實際典藏之館藏為主，包括：紙本圖書、紙本期刊及視聽資料。其它因特殊需求而暫時置於校內相關單位之圖書館館藏則不包括在內。
- 第 4 條 申請及調閱方式：
- 一、申請人所在地圖書館若無其它複本圖書資料可供外借，則可透過圖書館館藏查詢系統線上申請調閱服務。
 - 二、圖書館於接獲申請單次日起 3 個工作天內（不含例假日）處理完畢，並以 E-mail 通知申請人憑圖書館認可之個人有效證件（學生證、教職員證或其它身份證明等）前往圖書館辦理借閱手續。
 - 三、申請人需於自圖書館通知取書日起七天內（不含例假日）完成借閱手續，逾期視同放棄借閱權力，調閱之圖書資料狀態改為上架，提供讀者借閱使用。
 - 四、申請調閱之圖書資料，可於任一校區辦理歸還手續。
- 第 5 條 本要點經圖書館諮詢委員會會議通過，陳校長核定後實施，修訂時亦同。